**ДОГОВОР №\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 47 (далее Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 39 Л01 № 0000555 № ДДО - 1573 от 03.09.2015 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Прохоровой Стасе Прано, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители):

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери

фамилия, имя, отчество (при наличии) отца

именуемые(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующие(ий) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рождения,

фамилия, имя, отчество (при наличии) дата

проживающего по адресу:

именуемого (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 47.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

1.5.1. Дошкольным учреждением обеспечивается пребывания Воспитанника: с 7.30. до19.30.

1.5.2. Выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в дошкольную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, физкультурно-спортивной направленности (по желанию родителей), а так же платные дополнительные образовательные услуги на основании мониторинга востребованности дополнительных платных услуг, заявления от родителя (законного представителя) Воспитанника, в соответствии с отельным договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.5. В случае необходимости рекомендовать Заказчику прохождение психолого – медико -педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.6. Переводить временно Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

* раскомплектования дошкольных групп на время ограничительных мероприятий и в летний период;
* по личному заявлению родителей (законных представителей) по особым обстоятельствам при наличии свободных мест,
* если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.7. Согласовывать, при необходимости, посещение Воспитанником Учреждения по индивидуальному графику с сохранением полной оплаты за посещение, по заявлению родителя (законного представителя) с обязательным согласованием режима пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 2 недель на прогулке.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, по утверждённому в Учреждении режиму: завтрак (8.30), второй завтрак (10.30), обед (12.00), полдник (15.30), ужин (18.30), в том числе диетическим, при наличии медицинских показаний.

2.3.11. Переводить Воспитанника в соответствующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленном Постановлениями администрации городского округа "Город Калининград" не позднее 15-го числа текущего месяца, в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии сезонных, климатических условий региона, возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Иметь комплект сменного белья и одежды.

Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников. Не допускать наличие у ребёнка предметов, опасных для жизни и здоровья (острых, колющих, режущих, стеклянных, а также мелких предметов и лекарственных препаратов, жевательных резинок и т.п.). Не приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.

2.4.6. Информировать Исполнителя (лично или по телефону: 99-45-34) о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае передоверия ребенка третьим лицам, по заявлению, указать лицо, которому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать воспитанника у воспитателя Учреждения. В заявлении о передоверии ребенка третьим лицам указать фамилию, имя, отчество, степень родства, возраст, адрес проживания, контактные телефоны.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент подписания настоящего договора составляет 3 560, 00 рублей (три тысячи пятьсот шестьдесят) рублей.

Стоимость услуги и порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

3.2. Оплата может производиться из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Родительская плата взимается в форме авансового платежа (с учётом перерасчёта за предыдущий месяц согласно табелю учёта посещаемости) ежемесячно до 15 числа текущего месяца, путем перечисления средств на счет Учреждения (по реквизитам, указанным в разделе VIII. Реквизиты и подписи сторон).

3.5. Родительская плата не взимается, подлежит перерасчёту за дни, пропущенные Воспитанником по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения с последующим предоставлением соответствующего документа учреждения здравоохранения, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска, и на период закрытия Учреждения на карантин, ремонтные и аварийные работы, в период ограничительных мероприятий. В иных случаях перерасчёт родительской платы не производится. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

3.7. В случае отчисления Воспитанника из Учреждения, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления копии банковских реквизитов, путём перечисления денежных средств на указанный счёт заявителя в течение 10 банковских дней.

3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику предоставляется право на получение компенсации и (или) льготы, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация). Размер и порядок предоставления компенсации и (или) льготы устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие право на получение льготы.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основе калькуляции на одного потребителя услуги. Калькуляция разрабатывается Учреждением, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Расчет оплаты за платные дополнительные услуги производится в размере фиксированной ставки за одно занятие (мероприятие, посещение) по фактическому присутствию, согласно табелю учета посещаемости. Оплата за платные дополнительные услуги производится за прошедший месяц не позднее 15 числа следующего месяца посредством безналичных расчетов на счет Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику.

4.5. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на Заказчика. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания образовательной услуги;
* соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
* возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет

осуществлена в срок, по своему выбору:

* назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
* поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
* потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
* расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном [законодательством](https://base.garant.ru/10164072/36bfb7176e3e8bfebe718035887e4efc/#block_15) Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

* по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае необходимости увеличения срока обучения по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий необходимость увеличения срока освоения программы дошкольного образования (заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

7.9. В случае продления срока обучения по программе дошкольного образования между сторонами заключается новый договор об образовании.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребёнка -детский сад № 47  (МАДОУ ЦРР д/с № 47)  Юридический адрес:  236023, г. Калининград, ул. Красная, д. 99-105  Почтовый адрес:  236023, г. Калининград, ул. Красная, д. 105  Конт. телефон: 21-14-94, 99-45-34  Эл. почта: ds047@edu.klgd.ru  Банковские реквизиты:  УФК по Калининградской обл.  (КЭиФ МАДОУ ЦРР д/с № 47)  Отделение Калининград г. Калининград  л/с: 808011176  р/с.: 40701810827481000081  БИК: 042748001  ИНН /КПП: 3904005022/390601001  ОГРН: 1023900594277  ОКАТО:  Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 47  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Прохорова С.П.  подпись  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  дата  м. п. | Заказчик  Мать: (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отец: (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи  Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи  Отметка о получении  2-го экземпляра Заказчиком  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_ |